



Nr. înreg. : 833/14.10.2025

ANUNȚ

Agencia de Administrare a Rețelei Naționale de Informatică pentru Educație și Cercetare, în conformitate cu prevederile

- Legii nr. 53/2003 Codul Muncii din 2003 republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea de Guvern nr. 234 din 15 martie 2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de Redresare și Reziliență;
- Legii cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
- Contractului de finanțare și anexele aferente ale proiectului Proiectului „Protecting Sensitive Cyber Ecosystems from Upcoming Next Generation and AI-generated Malware Threats”, PERUN, nr. 101225653;
- OM 3913/27.05.2022 de aprobare a Procedurii Operaționale privind recrutarea și selecția personalului din sursă externă, angajat în afara organigramei în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile derulate de AARNIEC, cod: AARNIEC-PO-BFP-01

anunță organizarea concursului pentru ocuparea pe perioadă determinată, conform legislației în vigoare, a **2 posturi vacante**, în cadrul echipei de implementare a proiectului „Protecting Sensitive Cyber Ecosystems from Upcoming Next Generation and AI-generated Malware Threats”, după cum urmează:

Nr. crt.	Funcție	Cod COR	Nr. posturi
1.	Responsabil proiect	251206	1 post
2.	Specialist IT (personal de specialitate)	252901	1 post

Descrierea activităților, responsabilităților specifice posturilor:

Nr. crt.	Funcție	Atribuții, conform fișei postului
1.	Responsabil proiect	- Coordonează echipa proiectului - Participa la activitatea de cercetare, proiectare, testare și validare a obiectului cercetării

		• Elaborează rapoarte privind rezultatele studiilor de cercetare si implementare • Se documentează pentru întocmirea documentelor necesare derulării proiectului • Oferă feedback pentru toate materialele/rapoartele elaborate de alti parteneri din proiect • Contributie la colectarea de date • Organizeaza si/sau participa la intalnirile de lucru cu factori locali/globali de decizie • Indeplineste toate sarcinile solicitate de directorul proiectului din partea AARNIEC • Pregateste materiale de diseminare a rezultatelor obtinute in cadrul proiectului • Participa la intalnirile si sedintele de lucru din cadrul proiectului
2.	Specialist IT (personal de specialitate)	• Participa la activitatea de cercetare, proiectare, testare si validare a obiectului cercetarii • Elaboreaza rapoarte privind rezultatele studiilor de cercetare si implementare • Se documenteaza pentru intocmirea documentelor necesare derulării proiectului • Oferă feedback pentru toate materialele/rapoartele elaborate de alti parteneri din proiect • Elaboreaza rapoarte privind rezultatele studiilor de cercetare si implementare, cu precadere in domeniul de securitate cibernetică • Organizeaza si/sau participa la intalnirile de lucru cu factori locali/globali de decizie • Pregateste materiale de diseminare a rezultatelor obtinute in cadrul proiectului • Participa la intalnirile si sedintele de lucru din cadrul proiectului • Contribuie la arhitectura si dezvoltarea infrastructurii de testare de securitate necesare in cadrul proiectului

Perioada de angajare: perioadă determinată – octombrie 2025 - septembrie 2028 (sau până la finalizarea proiectului, conform cererii de finanțare). Activitatea va fi remunerată lunar, proporțional cu timpul realizat de către fiecare expert, pe baza pontajului elaborat de către acesta și aprobat de către managerul de proiect, după cum urmează:

Nr. crt.	Funcție	Tarif orar	Nr. maxim de ore/lună
1.	Responsabil proiect	248 RON brut/oră	10 ore
2.	Specialist IT de specialitate	172 RON brut/oră	20 ore

A. Condițiile generale de participare la concurs, conform legislație în vigoare, sunt:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. Condițiile specifice de participare la concurs sunt, conform specificației Fișei Postului:

Responsabil de proiect:

1. Vechime în muncă: minim 10 ani;
2. nivelul studiilor: superioare, absolvite cu diplomă de doctor;
3. alte competențe specifice necesare:
 - a. cunoștințe de operare calculator (experiența în utilizarea platformelor Teams, Meet, Zoom etc. constituie un avantaj);
 - b. capacitate de analiză și evaluare;
 - c. capacitate de lucru în echipă;
 - d. meticulozitate, promptitudine, abilități de comunicare, capacitate de a lucra sub stres.

Specialist IT (personal de specialitate):

1. vechime în muncă: minim 5 ani;
2. nivelul studiilor: superioare, absolvite cu diplomă de licență
3. alte competențe specifice necesare:
 - a. cunoștințe de operare calculator (experiența în utilizarea platformelor Teams, Meet, Zoom etc. constituie un avantaj);
 - b. capacitate de analiză și evaluare;
 - c. capacitate de lucru în echipă;
 - d. meticulozitate, promptitudine, abilități de comunicare, capacitate de a lucra sub stres.

C. Actele necesare înscrierii sunt:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare (Anexa a1);
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- copia carnetului de muncă, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu cazierul judiciar, cel mai târziu până la data semnării contractului individual de muncă;
- curriculum vitae (format Europass) în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat (expert în telecomunicații sau tehnician în telecomunicații). (CV-ul va conține obligatoriu date de contact valide: adresa de e-mail și număr de telefon mobil), semnat de candidat pe fiecare pagină;
- declarație cu privire la respectarea numărului maxim de ore din cadrul proiectelor (Anexa a2);
- declarație privind acordul pentru prelucrare a datelor cu caracter personal (Anexa a3).

Dosarul de înscriere la concurs se transmite:

- la sediul NOC București** al AARNIEC din Splaiul Independenței nr. 313, Clădire Rectorat (în incinta Universității Politehnica din București), etaj 5, camera 505-506, cod poștal 060042, sector 6, București;
- electronic, scanat**, pe adresa de email fonduri.structurale@roedu.net. AARNIEC va confirma primirea și înregistrarea dosarului.

Documentele se vor trimite în format PDF. Dimensiunea maximă a email-ului (inclusiv atașamentele) nu trebuie să depășească 100MB. Email-ul transmis nu trebuie să cuprindă link-uri, fișiere executabile etc. care pot fi interpretate ca elemente cu caracter malițios.

Termenul de depunere a dosarelor de candidatură este: 17 octombrie 2025, ora 16:00

D. Probele de concurs constau în:

Etapă	Calendar	Criterii de selecție
1. Selecția dosarelor de înscriere	20 octombrie 2025	- toate documente solicitate sunt depuse conform anunțului



**Agenția de Administrare a Rețelei Naționale
de Informatică pentru Educație și Cercetare**

Str. Mendeleev 21-25, Sector 1, 010362

București – România

www.nren.ro

Tel./Fax: +40-21-3171175

		- sunt îndeplinite condițiile specifice menționate în anunț <i>În urma evaluării dosarelor, candidații vor fi declarați Admis/Respins.</i>
2. Interviu (fizic) la sediul NOC București al AARNIEC din Splaiul Independenței nr. 313, Clădire Rectorat (în incinta Universității Politehnica din București), etaj 5, camera 505-506	21 octombrie 2025	- cunoștințe impuse de funcție (max. 40 pcte) - abilități de lucru pe calculator (max 35 pcte) - capacitatea de analiză și evaluare (max. 15 pcte) - capacitatea de lucru în echipă (max. 10 pcte) <i>Punctajul minim necesar este de 60 de puncte.</i>

!! Important: Se pot prezenta la a doua etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

E. Calendarul probelor de concurs:

Nr.crt.	Etapă	Data
1.	Afișarea anunțului pe pagina web	14.10.2025
2.	Primirea și înregistrarea dosarelor candidaților	15.10.2025 - 17.10.2025 (ora 16:00)
3.	Selecția dosarelor de către comisia de recrutare și selecție	20.10.2025
4.	Afișarea rezultatelor etapei de selecție a dosarelor	20.10.2025 - 16:00
5.	Programarea interviurilor candidaților admiși	20.10.2025
6.	Derularea interviurilor	21.10.2025 (10:00-12:00)
7.	Afișare rezultate finale	21.10.2025 - 16:00
8.	Perioadă primire contestații	22.10.2025 - 16:00
9.	Rezolvarea și afișarea contestațiilor	22.10.2025 - 18:00

Pentru relații suplimentare candidații se pot adresa echipei AARNIEC, telefon 0758 80 80 49, email fonduri.structurale@roedu.net.

Contestațiile se transmit în termen de 24 ore de la publicarea rezultatelor procesului de recrutare și selecție, cu excepția cazului în care intervin zilele de repaus obligatorii (sâmbătă și duminică) sau zile declarate prin lege ca fiind zile libere, situație în care termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare ulterioară publicării. Contestațiile pot fi transmise prin email la adresa: fonduri.structurale@roedu.net.

Afișat astăzi 14.10.2025