

Nr. 1206/27.06.2022

ANUNȚ

Agenția de Administrare a Rețelei Naționale de Informatică pentru Educație și Cercetare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 și ale HG nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, **anunță** organizarea în data de 22.07.2022, la sediul NOC București din Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București, ora 12:00, clădire Rectorat, etaj 5, sala 505-506, a concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, normă întreagă de muncă, cu o perioadă de probă, conform legislației în vigoare, a 1 (unui) post vacant de execuție de **Expert IA (S)**, de **specialitate resurse umane**, în cadrul aparatului central. În cazul ocupării posturilor scoase la concurs de către persoane pensionate, angajările se vor face pe perioadă determinată de 1 an.

A. Condițiile generale de participare la concurs, conform legislație în vigoare, sunt:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercitiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei

infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Actele necesare înscrierii sunt:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Directorului General al AARNIEC;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului pentru care candidează;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- g) curriculum vitae (format Europass).

Notă: Documentele prevăzute la punctele b) – d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul NOC București al AARNIEC din Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, București, clădirea Rectorat, etaj 5, camera 505-506, telefon 021.317.11.75 (persoană de contact Dumitru Elena Loise).

B. Condițiile specifice de participare la concurs sunt, conform specificației Fișei

Postului:

- 1 (un) post vacant de execuție de **Expert IA (S)**, de **specialitate resurse umane**:
 1. nivelul studiilor: superioare, absolvite cu diplomă de licență;
 2. vechime în specialitatea studiilor: nu este cazul;
 3. vechime în muncă: minimum 10 ani;
 4. alte competențe (cunoașterea unei limbi străine, cunoștințe operare PC, carnet de conducere, alte abilități și deprinderi etc):
 - a. limba engleză: nivel avansat;
 - b. cunoașterea normelor și legislației în vigoare, în legătură cu activitatea desfășurată;
 - c. cunoștințe de operare pe calculator, nivel avansat, de ex. tehnoredactare documente, registre de calcul, funcții, realizare de prezentări etc.;
 - d. capacitatea de a lucra în echipă, spirit de inițiativă, rezistență și capacitate de concentrare în condiții de stres;
 - e. meticulozitate, promptitudine, abilități de comunicare, capacitate de a lucra sub stres
 - f. disponibilitate pentru delegații și pentru lucru în program prelungit în anumite condiții.

C. Probele de concurs constau în:

1. Probă scrisă
2. Interviu

D. Tematică

- a. stabilită pe baza bibliografiei, pentru postul de **Expert IA (S)**, de **specialitate resurse umane**, este gestionarea resurselor umane într-o instituție publică; întocmirea, actualizarea și aprobarea ștatelor de personal; întocmirea, actualizarea și aprobarea ștatelor de funcții; recrutarea personalului; evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual dintr-o instituție publică; salarizarea personalului bugetar; egalitatea de șanse între femei și bărbați; registrul general de evidență a salariaților.

E. Bibliografie

- pentru postul de **Expert IA (S)**, de **specialitate specialitate resurse umane**:
 - a. Legea nr. 53/2003-Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
 - b. Legea dialogului nr. 62/2011, cu modificările și completările ulterioare;
 - c. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare;
 - d. Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - e. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
 - f. Legea nr. 467/2006 privind stabilirea cadrului general de informare și consultare a angajaților, cu modificările și completările ulterioare;
 - g. Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
 - h. O.U.G. nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile pentru asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;

- i. O.U.G. nr. 20/2016 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- j. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- k. O.U.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
- l. H.G. nr. 500/2011 privind registrul general de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare;
- m. H.G. nr. 257/2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;
- n. Ordinul nr. 1832/2011 privind clasificarea ocupațiilor din România-nivel de ocupație, cu modificările și completările ulterioare;
- o. H.G. nr. 250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Datele de desfășurare a probelor de concurs:

01.07.2022-14.07.2022 - depunerea dosarelor de înscriere la concurs

15.07.2022-18.07.2022 - selecție dosare

19.07.2022 – comunicare rezultate selecție dosare

20.07.2022 – depunere contestații selecție dosare

21.07.2022 – comunicare soluționare contestații selecție dosare



22.07.2022 - ora 1200, sala 505-506 - susținere probă scrisă

25.07.2022 – comunicare rezultat probă scrisă

26.07.2022 – depunere contestații probă scrisă

27.07.2022 – comunicare soluționare contestații probă scrisă

28.07.2022 - ora 1200, sala 505-506 - susținere interviu

29.07.2022 – comunicare rezultat interviu

01.08.2022 – depunere contestații probă interviu

02.08.2022 – comunicare soluționare contestații interviu

03.08.2022 – comunicare rezultat final

Bibliografia, fișa postului, documentele necesare înscrierii și alte informații suplimentare se găsesc pe site-ul instituției www.roedu.net/news

Notă: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul NOC București al Agenției ARNIEC din Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, București, clădirea Rectorat, etaj 5, camera 505-506 și poate fi consultat în condițiile prevăzute la art. 36 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriile de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, regulament aprobat prin H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.